**携程旅行网华中服务联络中心招聘**

携程旅行网公司简介Company Profile

1、国家AAAAA级旅行社，目前中国最大的综合性旅行服务供应商

2、公司始创于1999年10月，拥有超过2.5亿会员。

3、2003年美国纳斯达克上市，公司总部位于中国上海。

4、主营业务：全方位旅行服务，目前占中国在线旅游市场份额近50%

5、携程拥有世界上最大的旅游业服务联络中心，拥有1.2万个座席。

6、携程同全球230多个国家和地区超过29万多家酒店建立了长期稳定的合作关系。

7、目前携程公司员工近3万余人。

携程华中服务联络中心简介：

2015年2月2日，携程与信阳当地人力资源和劳动保障部门批准具有派遣资质的企业东阳劳务派遣公司合作，开启携程远程办公信阳项目基地，成立携程华中服务联络中心。华中服务联络中心是目前携程在中原河南地区唯一在乡办公项目。 目前信阳有员工近900人，业务高峰时员工人数达1200人规模。

**旅游信息审核**

岗位职责：

1. 对旅游点评、问答、旅拍、基础信息审核；

2. 对旅游文字、图片类信息进行核对审核、录入，保证旅游信息的完整性和准确率；

3. 协助完成旅游信息数据的整理和归纳；

4. 协助完成部门其他工作信息、项目的支持工作；

应聘要求：

1. 大专及以上学历，年龄18-35周岁；

2. 英文读写能力熟练，英语能力等级4级；或者会其他小语种也可以，例如：日语、韩语、泰语等小语种。

3. 态度认真，有责任心，条理清晰，有一定逻辑分析能力；

4. 热爱旅游行业，对旅游知识了解熟悉优先考虑；

5. 有海外学习、工作经历者优先；

工作时间：

1. 做五休二，不固定周末双休；

2.朝九晚六，每天工作8小时

面试时间：周一至周五，上午9:00-11:00，下午14:00-17:00。

 联系电话：18537672667   /18637670789（同微信）

**酒店财务追款专员**

主要岗位职责

1、负责电话与客人沟通，引导客人及时支付款项；挖掘客户无法还款的真实原因，对还款难的客户做出正确引导，从而挽回公司损失；

2、对于客人的问题，需及时正确做出处理；

3、对于酒店及客人的意见、问题及时处理，并反馈上级；

4、对流程、系统提出合理化的优化建议。

岗位任职要求

1、年龄18周岁-35周岁，普通话标准，谈吐礼貌

2、服从管理，具有良好的服务意识和敬业精神，具有高度责任感及团队合作精神

3、需有较强的抗压能力

4、逻辑清晰，表达能力强

工作时间

1.做五休二，不固定周末双休。

2.上班时间：9：00—18：00，旺季有加班。

面试时间：周一至周五，上午9:00-11:00，下午14:00-17:00。

 联系电话：18537672667   /18637670789（同微信）

**POI数据维护专员**

岗位职责：

1．POI基础信息运营，包含运营和维护，保证信息字段完整性、准确性；

2．配合技术进行各类人工算法样本训练；

3．POI数据相关项目支持；

应聘要求：

1. 年龄18周岁-35周岁，全日制本科及以上学历，能够熟练操作office办公软件；

2. 英文读写能力熟练，英语能力等级4级以上优先；

3. 态度认真，有责任心，条理清晰，有一定逻辑分析能力；

4. 热爱旅游行业，对旅游知识了解熟悉优先考虑；

工作时间：

1. 做五休二，固定周末双休。

2. 朝九晚六，每天工作8小时，午餐时间1小时；

面试时间：周一至周五，上午9:00-11:00，下午14:00-17:00。

 联系电话：18537672667   /18637670789（同微信）

**酒店预订客服**

岗位职责：

1、负责携程网客户预订的国内酒店订单处理

2、与国内酒店联系，确认客户的预订需求

3、联系客户确认订单或修改订单信息

4、处理预订过程中遇到的疑难问题

5、客户订单的及时回复，帮助客户解决入住和出行问题

岗位任职要求：

1、年龄20岁-35岁，普通话标准，谈吐礼貌

2、大专及以上学历，电脑打字每分钟30字及以上

3、服从管理，具有良好的服务意识和敬业精神，具有高度责任感及团队合作精神

4、逻辑清晰，表达能力强

5、需有较强的抗压能力，能适应翻班制；

工作时间：

1.做五休二，双休（轮休），不固定周末双休

2.每天8小时工作制，早班（8点-17点）中班（14点-23点）

地址：新六大街28号太古广场B座8层

面试时间：周一至周五9:00~11:00,14:00~17:00

联系电话：18537672667 / 18637670789同微信

**员工福利**

1.已毕业员工入职次月即缴纳五险一金；旺季加班按国家法律法规支付加班费或调休

2、员工享有年假（每满一年5天）、额外年假，婚假（21天）、产假（188）、陪产假（30天）、病假等带薪假期；

3、新进人员提供免费系统的岗前培训；

4、公司提供4-6人间公寓住宿，内设有空调、独立卫浴间、独立阳台，可做饭。

地址：新六大街28号太古广场B座8层

面试时间：周一至周五9:00~11:00,14:00~17:00

联系电话：18537672667 / 18637670789同微信