**河南活力源维德文化体育发展有限公司**

河南活力源维德文化体育发展有限公司是一家从事文化交流举办,文艺演出举办,体育活动举办等业务的公司，成立于2016年03月08日，地址为：信阳市羊山新区北环路陆羽茶文化园8号；企业的经营范围为:文化交流、文艺演出、体育活动、体育赛事的策划和举办；文化、体育用品的销售；体育场馆设计；文化及体育项目的咨询；体育场馆施工；照明器材销售及安装；体育器材、体育场馆租赁；教学装备的销售。

**一、前厅助理**

**岗位职责：**1.协助前厅经理监督管理日常台间卫生管理与维护，组内排班制定执行，员工仪容仪表检查管理

1. 做好环境，餐前，餐中，餐后各项管理，与厨房密切联系，做好协调工作，做好客情维护和投诉处理
2. 来客登记和订间信息及时更新、统计并发布

**福利：**包食宿，月休四天，社保，节假日福利

**薪资：3k-4k**

1. **业务专员**

**岗位职责：**1.对分配的资源进行客户的资料整理分析并进行沟通，开发意向客户

2.通过电话、微信，拜访等方式与客户进行有效

3.沟通了解客户需求，寻找合作机会并完成业绩要求

4.建立客户资料库，对以成交客户进行关系维护。

5.整理学生档案，实时更新档案信息。

**福利：**月休四天，交社保，节假日福利，月度新人奖、销冠奖、团队奖，每月团建，交通补贴

**薪资：3k-4k**

1. **业务主管**

**岗位职责：**1.根据部门发挥规划，制定分配团队业绩目标。

2.主动带领团队开发新业务渠道。

3.督促监管团队成员业绩达成情况。

4.维护老客户，保持与客户的粘性，增添周边业务的开展。

**福利：**月休四天，交社保，节假日福利，月度新人奖、销冠奖、团队奖，每月团建，交通补贴

**薪资：4k-6k**

1. **茶艺师**

**岗位职责：**1.对茶文化有一定了解，注重礼仪，有礼貌地接待每位顾客

2、耐心主动、真诚为顾客服务:向顾客介绍名茶，进行茶叶销售，讲解饮茶及保管方法等茶文化知识

3.鉴别茶叶品质，根据茶叶的品质选取合适的水质、水量、水温和冲泡器具，进行茶水艺术冲泡。

**岗位要求：**1.性格外向，待人热情，擅长与人沟通:

2.勤奋好学，积极进取,

3.具备一定的营销意识，服务意识，抗压能力;

4、对茶感兴趣或有从事过茶行业、熟悉泡茶技艺者优先。

**福利：**包食宿，月休四天，社保，节假日福利

**薪资：4k-5k**